

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Московской области
«Шатурский энергетический техникум»

*Приложение 1.1
К ОПОП по профессии
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации
для профессии

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

г. Шатура
2025

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии среднего профессионального образования (далее – ППКРС) **09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 974.

Разработчик(и): Бобырева Ирина Валерьевна, преподаватель спецдисциплин

Ф.И.О., должность

Казарин Алексей Игоревич, мастер производственного обучения

Ф.И.О., должность

ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией профессиональных дисциплин

протокол № 8 от 30.05.2025

Председатель ЦК О.А. Дубинкина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ОФОРМЛЕНИЕ И КОМПОНОВКА ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО **09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

При реализации программы могут применяться дистанционные образовательные технологии с применением электронного обучения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **оформление и компоновка технической документации** и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионально конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР13	Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации.
ЛР 14	Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного и социокультурного развития России, готовый работать на их достижение.
ЛР 15	Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования
ЛР 16	Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов

ЛР 17	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством
-------	--

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	оформление и компоновка технической документации
ПК 1.1.	Выполнять ввод и обработку текстовых данных.
ПК 1.2	Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов
ПК 1.3	Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.
ПК 1.4	Конвертировать аналоговые данные в цифровые.
ПК 1.5	Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.
ПК 1.6	Формировать запросы для получения информации в базах данных.
ПК 1.7.	Выполнять операции с объектами базы данных.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	набора и редактирования текста; выполнения операций с фрагментами текста; создания сложного многостраничного документа; создания и редактирования документов в облачных сервисах; создания списков рисунков, литературных источников и оглавлений; разметки и форматирования документов; оформления документов таблицами; работы в табличных процессорах; создания новых и использование стандартных шаблонов документов; сохранения документов в различных цифровых форматах; сохранения документов в облачных хранилищах; совместной работы в группе редакторов; преобразования и перекомпоновки данных; применения к тексту документа стилей и других средств оформления; сохранения, копирования и создания резервных копий документов; сканирования, распознавания и сохранения изображений и текста; ведения и актуализации информационных баз данных; формирования запросов к базам данных;
уметь	применять современные текстовые редакторы и процессоры; использовать сочетания клавиш для редактирования и форматирования документов; применять средства форматирования; создавать структурированные документы и документы слияния; создавать документы на основе шаблонов; сохранять документы в различных форматах; применять средства совместного редактирования; создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора; изменять структуру и форму текстовых документов; преобразовывать форматы и осуществлять перекомпоновку данных в текстовых документах;

	создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений; работать с программами архивирования; использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах; применять средства ввода графической и текстовой информации; выполнять обновление информации в базах данных; формировать отчеты с помощью запросов к базам данных;
знать	правила ввода, набора и редактирования текстовой информации; инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров; основные правила и требования к структуре документов; правила форматирования документов; возможности настольных издательских систем; средства совместного редактирования; стандарты форматов представления текстовых и табличных документов; понятие версий и совместимости форматов; понятия публичных и приватных документов; способы работы с документами в облачных хранилищах; основные стандарты оформления текстовых документов; структурные элементы текстовых документов; виды и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; средства сканирования и распознавания текста; виды и методы осуществления процесса резервирования данных; виды и форматы средств архивирования; виды и правила построения запросов к базам данных; принципы организации информационных и архитектуру баз данных; основные положения теории баз знаний.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 486

Из них на освоение МДК 216 на практики,

в том числе учебную 234

и производственную 36

Промежуточная аттестация 6

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профес-сиональ-ных об-щих компе-тенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. час.									
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.							
		Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подго-товки	Всего	Обучение по МДК, в час.			Практики		Консультации	
					В том числе			учебная, часов	Производ-ственная		
				Проме-жут. ат-тест.	Лаборат. и практ. заня-тий.	Курсовых работ (про-ектов)*					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3 ОК 1-6	Раздел 1. Устройство персональных ком-пьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики	24		14		1	-	10	-		
	Раздел 2. Периферийные устройства	16		12		2		4	-		
	Раздел 3. Архитектура, состав, функции и классификация операционных систем пер-сонального компьютера	14		6		2		8			
	Раздел 4. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания электронных документов	212		96		24		116			
ПК 1.4. ОК 1-6	Раздел 5. Обработка аудио контента сред-ствами звуковых редакторов	10		4		2		6			
	Раздел 6. Обработка визуального кон-тента средствами видео-редакторов	24		6		2		18			
	Раздел 7. Обработка визуального кон-тента средствами графических редакторов	90		54		9		36			
ПК 1.5. ОК 1-6	Раздел 8. 3D – моделирование	60		24		4		36			
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмот-рена итоговая практика)	36							36		
	Всего:	486		216	6	46	-	234	36	6	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики		
МДК 01.01		14
Тема 1.1 Основные блоки компьютеров	Содержание 1. Архитектура и принципы работы основных блоков персонального компьютера. 2. Организация и принцип работы памяти.	2
Тема 1.2 Функции и технические характеристики компьютеров.	Содержание 1. Состав и компоновка персональных компьютеров (ПК). 2. Системные платы, их оптимальный выбор. 3. Блоки питания 4. Конструктивное исполнение микропроцессоров и разъемов. 5. Устройства памяти 6. Интерфейсные шины. 7. Звуковые карты 8. Аудиосистема 9. Видеокарта Видеосистема 10. Устройства ввода информации и управления ПК. 11. Портативных компьютеров: ноутбуки, карманные компьютеры	11
	В том числе практических занятий и лабораторных работ <i>Практическое занятие «Организация рабочего места пользователя ПЭВМ»</i>	
	Техника безопасности и правила эксплуатации персонального компьютера	
		1
Учебная практика Инструктаж по ТБ. Организация рабочего места. Изучение архитектуры ПК. Комплектация ПК в зависимости от решаемых задач. Архитектурно-модульный принцип построения ПК. Сборка системного блока из заданных комплектующих. Диагностика неисправностей системного блока		10
Раздел 2. Периферийные устройства		
МДК 01.01		12

Тема 2.1 Виды и назначение периферийных устройств.	Содержание	10	
	1. Периферийные устройства		
	2. ПО периферийных устройств.		
	3. Мониторы: характеристики и виды.		
	4. Накопители на магнитных и оптических носителях; flash - накопители		
	5. Устройства вывода информации		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Практическое занятие «Состав и назначение функциональных узлов ПК (монитор)»		1	
Практическое занятие «Состав и назначение функциональных узлов ПК (клавиатура)»		1	
Учебная практика			4
Подключение устройств к ПК по заданным условиям.			
Исследование и оптимизация жесткого диска.			
Диагностика неисправностей периферийного оборудования.			
Раздел 3. Архитектура, состав, функции и классификация операционных систем персонального компьютера.			
МДК 01.01			6
Тема 3.1 Операционные системы	Содержание	4	
	1. Основы операционных систем. Понятие операционной системы.		
	2. Управление файловыми системами. Подсистема ввода-вывода		
	3. Архитектура операционной системы Windows.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие «Конфигурация ПК»		1
Практическое занятие «Мультимедийные возможности ПК»		1	
Учебная практика			8
Организация работы в среде Windows.			
Работа с файлами и каталогами.			
Установка ОС и резидентных программ.			
Раздел 4. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания электронных документов			
МДК 01.01			96
Тема 4.1 Программа Microsoft Word	Содержание	28	
	1. Текстовый редактор Word, его основные функции.	18	
	2. Основные элементы экранного интерфейса.		
	3. Создание текста. Редактирование документа. Оформление текста.		
	4. Графические возможности		
	5. Создание и форматирование таблицы.		
	6. Структура документа.		
	7. Слияние документов.		
	8. Работа над гиперссылками.		
	9. Работа над колонтитулами		
	10. Шаблоны и формы.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		

	<i>Практическое занятие «Графические возможности»</i>	10
	<i>Практическое занятие «Создание таблиц различной модификации»</i>	
	<i>Практическое занятие «Функционал Word»</i>	
Тема 4.2 Программа Microsoft Excel	<i>Содержание</i>	35
	1. Назначение и область использования электронных таблиц.	25
	2. Электронная таблица Excel: работа с файлами и документами.	
	3. Ввод и редактирование данных.	
	4. Создание таблиц.	
	5. Основы вычислений. Использование функций.	
	6. Работа с графикой	
	7. Работа с диаграммами.	
	8. Функции (назначение, Мастер функций	
	9. Финансовые функции	
	10. Логические функции	
	11. Текстовые функции	
	12. Шаблоны и формы.	
	13. Макросы	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	<i>Практическое занятие «Вычисления в Excel»</i>	10
	<i>Практическое занятие «Функционал Excel»</i>	
Тема 4.3 Программа MS Power Point	<i>Содержание</i>	23
	1. Назначение и применения презентаций	19
	2. Основные понятия, используемые в Power Point	
	3. Компоненты окна, функции инструментов	
	4. Основы работы со слайдом. Работа со шрифтом и текстом.	
	5. Дизайн презентации	
	6. Размещение на слайде текста, таблиц и нарисованных фигур.	
	7. Вставка рисунков и графических примитивов на слайдах.	
	8. Размещение на слайде видео и звука.	
	9. Вставка диаграмм в слайд	
	10. Эффекты анимации	
	11. Управление структурой презентации	
	12. Демонстрация презентации. Подготовка презентации к показу.	
	13. Разработка авторской презентации.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	<i>Практическое занятие «Демонстрация авторской презентации»</i>	
Тема 4.6 Интерактивные веб-технологии	<i>Содержание</i>	10
	1. Введение в web - технологии	
	2. Инструменты создания web - сайтов и приложений	

	3. Корпоративный портал. Архитектура порталов	
	4. Портальные технологии	
	5. Обмен данными сервисами Интернет	
Учебная практика – применение современных текстовых редакторов и процессоров; – формирование структурированных документов и документов слияния; – формирование документов на основе шаблонов; – сохранение документов в различных форматах; – применение средств совместного редактирования; – создание, настройка, применение стилей в документе; – изменение структуры и формы текстовых документов; – преобразование форматов и переконпоновка данных в текстовых документах; – формирование сложных многостраничных документов с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графиче- ских объектов из разных программных приложений; – работа с программами архивирования; – использование встроенных функций резервирования; – применение средств ввода графической и текстовой информации; – обновление информации в базах данных; формирование отчетов с помощью запросов к базам данных.		116
Раздел 5. Обработка аудио контента средствами звуковых редакторов		
МДК 01.01		4
Тема 5.1 Звуковые редакторы	Содержание	2
	1.Цифровое представление звуковой информации.	
	2. Назначение, разновидности программ звукозаписи	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	<i>Практическое занятие «Изучение звуковых редакторов»</i>	2
Учебная практика Запись звука. Ввод и редактирование звука.		6
Раздел 6. Обработка визуального контента средствами видео-редакторов		
МДК 01.01		6
Тема 6.1 Видео редакторы	Содержание	4
	1. Цифровое представление видео информации	
	2. Назначение, разновидности программ обработки видео	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	<i>Практическое занятие «Изучение видео редакторов»</i>	2
Учебная практика Ввод и обработка видео на компьютере. Работа в программе Adobe Premiere.		18
Раздел 7. Обработка визуального контента средствами графических редакторов		

МДК 01.01		54
Тема 7.1 Графические редакторы	Содержание	12
	1. Цифровое представление графической информации	
	2. Основные понятия компьютерной графики. Назначение и виды компьютерной графики	
	3. Растровые форматы	
	4. Компьютерное представление цвета	
	5. Разрешение графических файлов	
	6. Методы сжатия изображений	
	7. Особенности растровой графики	
	8. Растровая графика и особенности растровых программ	
Тема 7.2 Программа GIMP	Содержание	16
	1. Интерфейс программы GIMP	
	2. Основные окна редактора GIMP	
	3. Окно Слои, Каналы, Контуры, Отменить – Кисти, Текстуры, Градиенты	
	4. Инструменты цвета	
	5. Маски в Gimp	
	6. Работа с файлами	
	7. Работа с фотографиями	
	8. Рисование в Gimp	
	9. Анимация в GIMP	
	10. Обработка готовых изображений	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	<i>Практическое занятие «Работы в GIMP»</i>	
Тема 7.3 Изучение программы Inkscape	Содержание	17
	1. Обзор векторных графических редакторов	
	2. Сравнение растровой и векторной графики	
	3. Интерфейс программы.	
	4. Манипулирование объектами	
	5. Геометрические примитивы	
	6. Текст	
	7. Редактирование объектов с помощью инструмента Shape (Форма)	
	8. Построение кривых Безье	
	9. Вспомогательные объекты	
	10. Группировка, комбинирование и формирование	
	11. Инструменты изменения формы. Художественные средства	
	12. Заливка	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	5
	<i>Практическое занятие «Работы в Inkscape»</i>	
Учебная практика		36

GIMP. Интерфейс программы и первоначальные навыки работы Работа с фрагментом и изображением в целом Инструменты рисования. Инструменты ретуширования. Цветовая и тоновая коррекция изображения. Каналы и маски. Слои. Фильтры. Анимированные изображения.		
Раздел 8. 3D – моделирование		
МДК 01.01		24
Тема 8.1 Программы обработки 3D графики	Содержание	2
	1. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки 3D графики	
Тема 8.2 Программа 3D моделирование	Содержание	18
	1. Основные компоненты интерфейса Blender	
	2. Работа с основными инструментами программы.	
	3. Простое моделирование с Mesh	
	4. Вспомогательные средства работы с примитивами	
	5. Кривые, поверхности NURBS	
	6. Материалы и текстуры	
	7. Физический мир Blender	
	8. Камеры, освещение	
	9. Система рендеринга Blender	
	10. Скрытые возможности программы	
	11. Обработка видео. Видеомонтаж.	
В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Практическое занятие «Windows Movie Maker»		4
Учебная практика		36
Интерфейс программы и первоначальные навыки работы.		
Примитивы, создание и применение материалов.		
Loft и mesh моделирование.		
Источники света. Окружение сцены.		
Создание скелета. Распределение веса костей.		
Основы анимации. Использование ключей.		
Построение композиций из графических примитивов.		
Поэтапное построение сложных объектов.		
Итоговый проект на предложенную тему.		
Итоговая проверочная работа.		
Производственная практика		36
Промежуточная аттестация		12
Всего		486

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие кабинетов:

- Кабинета «Информатики и информационных технологий»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Технические средства обучения:

- принтер черно-белый лазерный;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- проектор
- блок питания;
- наушники с микрофоном;
- сканер;
- колонки.

4.1.2.Оборудование рабочих мест:

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Компьютеры на рабочем месте обучающихся с лицензионным программным обеспечением;
- Наушники и микрофон на рабочем месте обучающихся;

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.
Основные источники:

1. Ввод и обработка цифровой информации: учебник для студ. учреждений проф. образования / С.И. Утусиков. - М.: Образовательно-издательский центр "Академия", 2023
2. Ввод и обработка цифровой информации: учебник для нач. проф. образования / А.В. Остроух. - М.: Издательский центр "Академия", 2021
3. Ввод и обработка цифровой информации. Практикум: учеб. пособие для нач. проф. образования / А.В. Курилов - М.: Издательский центр "Академия", 2021
4. Операционные системы и среды: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.В. Батаев, Н.Ю. Налютин, С.В. Синицын, М.Ю. Свиридова. - М.: Издательский центр "Академия", 2020.
5. Компьютерная графика и дизайн: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.Т. Тозик, Л.М. Копран - М.: Издательский центр "Академия", 2021

Дополнительные источники:

1. <https://e-learning.tspk-mo.ru> Цифровой колледж Подмоскowsья

Ресурсы сети Internet

1. Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
2. URL: <http://www.yandex.ru>
3. URL: <http://www.google.ru>
4. URL: <http://www.edu.ru>
5. URL: <http://fcior.edu.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Условия проведения занятий:

При организации учебных занятий в целях реализации компетентностного подхода должны применяться активные и интерактивные формы и методы обучения (деловые и ролевые игры, разбора конкретных ситуаций и т.п.), партнерские отношения преподавателя с обучающимися, обучающихся между собой; использование средств для повышения мотивации к обучению.

Проведение занятий должно обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения.

Обучающийся должен учиться сам, а преподаватель обязан осуществлять управление его обучением: мотивировать, организовывать, координировать, консультировать, контролировать его учебно-познавательную деятельность.

Условия организации учебной практики:

Реализация программы модуля предполагает учебную (концентрированную) практику.

Перед выходом на учебную практику обучающиеся должны быть ознакомлены с целями, задачами практики, основными формами отчетных документов по итогам практики.

В соответствии с Положением об организации учебной практики образовательного учреждения по результатам прохождения обучающимися учебной практики проводится оценка индивидуальных образовательных достижений, которая осуществляется комиссией, в состав которой входят специалисты образовательного учреждения.

Условия консультационной помощи обучающимся:

При подготовке к итоговой аттестации по модулю организуется проведение консультаций.

Консультационная помощь может осуществляться в виде индивидуальных и групповых консультаций. Самостоятельная внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением (учебными элементами, методическими рекомендациями и т.п.) Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен доступом к базам данных и библиотечным фондам образовательного учреждения.

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение следующих дисциплин:

Основы информационных технологий
 Основы электротехники
 Базы данных
 Охрана труда и техника безопасности

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: мастера производственного обучения должны иметь на 1 – 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.	Сформирован документ на основе заданного текста и исходных файлов в соответствии с условиями форматирования, разметки и соблюдением стиля. Документ сохранен в указанном/указанных формате/форматах.	Демонстрационный экзамен. Экспертные наблюдения в процессе выполнения практических и лабораторных работ.
ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.		
ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.		
ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.	Получены и оцифрованы данные от внешних источников. Оцифрованные данные обработаны в соответствии с заданными критериями качества и выполнено их архивирование.	
ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.		
ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных.	Сформирован и представлен отчет с заданными параметрами на основании запроса к базе данных.	
ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных.		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Демонстрационный экзамен. Экспертные наблюдения в процессе выполнения практических и лабораторных работ.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности	

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– Демонстрация интереса к будущей профессии – Участие в профессиональных конкурсах	– наблюдение и оценка на теоретических и практических занятиях, при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы и учебно–производственных работ. – Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	– Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в процессе создания мультимедийного контента – Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	– Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач – Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	– Нахождение информации с помощью современных информационных технологий – Использование найденной информации для эффективного выполнения профессиональных задач	
Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– Демонстрация навыков использования информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	

Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	– Доброжелательное и адекватное ситуации взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения – Успешная работа в учебной бригаде при выполнении производственных заданий	проявление высокопрофессиональной трудовой активности
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	– Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности – Активное участие в военно-патриотических мероприятиях	
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества	
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; конструктивное взаимодействие в коллективе/бригаде;	Наблюдение Взаимоотношения с преподавателями и сверстниками демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;	Анкетирование тестирование
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».	проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;	Анкетирование Мониторинг проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях	Анкетирование беседа
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	сформированность гражданской позиции;	участие в волонтерском движении
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан	участие в волонтерском движении
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;	Анкетирование Тестирование Беседа Наблюдение отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;	Беседа Наблюдение Участие в спортивных секциях Анализ внеурочной занятости
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;	Беседа соблюдать нормы экологической безопасности
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;	Разработка и защита рефератов, докладов, сообщений, презентаций в соответствии с изменяющимися ИКТ

Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности;	Анкетирование Тестирование Формирование финансовой грамотности
Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации.	проявление высокопрофессиональной трудовой активности; проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве	проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного и социокультурного развития России, готовый работать на их достижение.	проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве	проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования,	демонстрация интереса к будущей профессии; оценка собственного продвижения, личностного развития; ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;	положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов;	ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; проявление высокопрофессиональной трудовой активности;	участие в исследовательской и проектной работе;
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	проявление высокопрофессиональной трудовой активности;	ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Шатурский энергетический техникум»
(ГБПОУ МО «ШЭТ»)

Приложение 1.2
К ОПОП по профессии
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на
сайте

для профессии

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

г. Шатура
2025

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии среднего профессионального образования (далее – ППКРС) *09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов*

Разработчик(и):

Бобырева Ирина Валерьевна – преподаватель спецдисциплин

ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией профессиональных дисциплин

протокол № 8 от 30.05.2025

Председатель ЦК О.А. Дубинкина

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО **09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

При реализации программы могут применяться дистанционные образовательные технологии с применением электронного обучения.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ЛР 10	Забогающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР13	Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации.
ЛР 14	Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного и социокультурного развития России, готовый работать на их достижение.

ЛР 15	Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования,
ЛР 16	Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов
ЛР 17	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте
ПК 2.1.	Структурировать цифровые данные для публикации.
ПК 2.2.	Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.
ПК 2.3.	Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.
ПК 2.4.	Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	преобразования и переконфигурации контента, связанных с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению; фото- или видео-захвата с экрана компьютера; сохранения медиа-файлов в различных форматах и их оптимизации для публикации в сети Интернет; размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS); заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом; размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях; установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания; сбора статистических данных по результатам работы веб-ресурса.
уметь	заполнять веб-формы; подготавливать цифровой контент; размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов; создавать и обмениваться письмами электронной почты. устанавливать права доступа к разделам веб-страниц; выполнять регламенты по обеспечению информационной безопасности; владеть популярными сервисами для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости.
знать	общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц;

	общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-ресурсах; технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте; нормы общения в социальных сетях, чатах и форумах (веб-этикета); принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков; нормативная документация об информации, информационных технологиях и о защите информации принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков; терминология и ключевые параметры веб-статистики; основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-ресурсов; популярные сервисы для сбора веб-статистики.
--	--

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 486 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 486 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 216 часов;

учебной практики – 234 часа.

производственной практики – 36 часов

Промежуточная аттестация 6

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. час.								
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.						
		Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Всего	Обучение по МДК, в час.			Практики		Консультации
					В том числе			учебная, часов	Производственная	
			Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий.	Курсовых работ (проектов)*					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1	Раздел 1. Формирование медиатеки и управление размещением цифровой информацией	27		23		6		4		
ПК 2.2	Раздел 2. Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	175		31		8		144		
ПК 2.3	Раздел 3. Тиражирование мультимедиа контент на различные съемные носители.	48		24		5		24		
ПК 2.4	Раздел 4 Основы web-технологий.	74		50		14		24		
ПК 2.1	Раздел 5. Структура и элементы управления системы электронного документооборота	24		16		10		8		
ПК 2.2	Раздел 6. Компьютерные сети.	28		20		2		8		
ПК 2.3	Раздел 7. Файловые менеджеры	14		10		2		4		

ПК 2.1- ПК 2.4	Раздел 8. Основы информационной безопасности в сети интернет	33		21		4		12		
	Раздел 9. Веб-аналитика	27		21		8		6		
ПК 2.1- ПК 2.4	Производственная практика	36							36	
Всего:		486		216	6	60		234	36	6

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия обучающихся		Объем часов
1	2		3
Раздел 1. Формирование медиатеки и управление размещением цифровой информацией			23
Тема 1.1. Медиатеки	Содержание учебного материала:		17
	1	Понятие медиатеки	
Тема 1.2. Требования к Комплектации оборудования медиатеки	Содержание учебного материала:		
	1	Требования к оснащению медиатеки техническими средствами	
	2	Требования к оснащению медиатеки средствами информации	
	3	Требования к комплекту мебели для медиатеки	
Тема 1.3. Нормативные документы при работе на ПК	Содержание учебного материала:		
	1	Нормативные документы	
	2	Общие положения по охране труда	
	3	Требования охраны труда во время работы	
Тема 1.3. Мультимедийное программное обеспечение компьютера	Содержание учебного материала:		
	1	Назначение и состав программного обеспечения персонального компьютера	
	2	Мультимедиа. Мультимедийные документы. Мультимедийное программное обеспечение	
	3	Форматы аудио и видеофайлов	
	Практические работы		
	«Требование к оснащению техническими средствами»		
	« СанПин 2.2.2/2.4.13-40-03»		
	«Требование охраны труда, в аварийных ситуациях»		
Учебная практика Поиск информации в глобальной сети Интернет. Электронная почта.			4
Раздел 2. Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, в дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети			31
Тема 2.1. Цифровые носители, методы и форматы записи	Содержание учебного материала:		
	1	Цифровые носители информации их назначение и характеристики	
	2	Структурирование хранения цифровой информации	

	3	Создание медиатеки	23
Тема 2.2 Информационная безопасность. Средства и методы защиты информации	Содержание учебного материала:		
	1	Основные принципы обеспечения информационной безопасности.	
	2	Виды угроз безопасности информации	
	3	Основы законодательства РФ в области информационной безопасности	
	4	Электронная подпись (ЭЦП)	
Тема 2.3. Организация системы хранения данных на компьютере и в сетях	Содержание учебного материала:		
	1	Система хранения данных	
	2	Организация корпоративного электронного архива.	
	3	Сеть хранения данных SAN. Сетевое хранилище информации NAS	
	4	Работа с файловыми системами и базами данных	
Тема 2.4. Антивирусная защита персонального компьютера	Содержание учебного материала:		
	1	Компьютерные вирусы: типы и виды. Способы распространения компьютерных вирусов	
	2	Средства антивирусной защиты	
	Практические работы		
	«Определение объемов информации»		
	«Создание медиатеки»		
	«Виды угроз безопасности информации»		
8			
Учебная практика			144
Программы обработки веб-страниц: назначение, разновидности и функциональные возможности.			
Технология создания и обработки веб-страниц.			
Разработка контента сайта, «табличная структура».			
Разработка сайта на выбранную тему.			
Ссылки. Навигация по странице и сайту.			
Навигация по сайту. Кнопки управления. Разработка дизайна кнопок.			
Разработка дизайна сайта			
Интерактивные элементы сайта.			
Javascript.			
Разработка сайта с интерактивными элементами на заданную тему.			
Создание личной страницы в сети интернет.			
Подготовка данных для размещения на сайте			
Размещение мультимедиа контента в сети Интернет.			
Подготовка медиатеки к публикации в сети интернет.			
Конвертирование форматов видео и аудио файлов.			
Редактирование видео и аудио файлов.			
Размещение медиатеки на сайте.			
Раздел 3. Тиражирование мультимедиа контента на различные съемные носители			24

Тема 3.1. Запись на лазерные носители	Содержание учебного материала:		18
	1	Тиражирование дисков. Мастер-диск. Организация данных на лазерных носителях. Программа для записи данных на лазерные носители.	
Тема 3.2. Специальные программы для работы с мультимедиа контентом	Содержание учебного материала:		
	1	Технология установки мультимедиа-программ на ПК. Мультимедиа программы для конвертации. Создание видео скриншотов. Запись на диски	
	2	Программа NERO	
Тема 3.3. Принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента	Содержание учебного материала:		
	1	Законодательная база РФ в области охраны интеллектуальной собственности. Ответственность в информационной сфере. Принципы лицензирования. Типы лицензий. Модели распространения мультимедийного контента.	
	Практические работы		
	«Запись данных на диск»		
	«Работа в программе NERO»		
	«Законодательная база в информационной сфере»		
	«Виды лицензий»		6
Учебная практика. Типы съемных носителей. Обслуживание съемных носителей. Обслуживание жестких дисков. Восстановление данных. Подготовка и запись данных на съемные носители. Защита носителей от вирусов и общего доступа.			24
Раздел 4. Основы web-технологий			50
Тема 4.1. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента	Содержание учебного материала:		36
	1	Электронные публикации: определение, классификация, локальные сетевые, комбинированные.	
	2	Работа в программе по созданию электронных публикаций	
Тема 4.2. Структура и виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет	Содержание учебного материала:		
	1	Поисковые системы. Методика поиска информации в интернет сети. Бесплатные почтовые сервера. Иностранные сервера. Интерактивные библиотечные и образовательные интернет - ресурсы.	
	2	Работа с электронными библиотеками. Работа с виртуальными образовательными ресурсами интернет	
Тема 4.3.	Содержание учебного материала:		

Публикация мультимедиа контента в сети Интернет	1	Публикация мультимедийного контента на FTP-серверах Облачные технологии.	
Тема 4.4. Системы управления контентом	Содержание учебного материала:		
	1	Особенности проектирования сайтов. Конструкторы сайтов	
	2	Создание сайта с помощью конструктора сайта. Публикация мультимедиа контента на сайте.	
Тема 4.5. Мастер публикаций	Содержание		
	1	Программа Microsoft Publisher. Создания различных рекламных материалов. Создание новой публикации на основе уже существующей публикации. Создание информационного объявления на основе макета Создание открыток, подарочных сертификатов, информационного буклета.	
	Практические работы		
	«Работа с поисковыми системами»		
	«Работа с виртуальными образовательными ресурсами интернет»		
	«Создание сайтов на бесплатном хостинге»		14
	«Публикация мультимедиа контента на сайте»		
	«Работа в Microsoft Publisher»		
Учебная практика Способы загрузки данных на сайт. Защита ПК от внешних угроз Настройка антивирусного программного обеспечения.			24
Раздел 5. Структура и элементы управления системы электронного документооборота			16
Тема 5.1 Структура и элементы управления системы электронного документооборота	Содержание учебного материала:		
	1	Понятие документопотока, документооборота	
	2	Формирование пакета информационных материалов фирмы	
	3	Организация информационной системы управления документооборотом	6
	4	Понятие электронного документа (ЭД). Виды ЭД	
	5	Классификация средств автоматизации составления ЭД. Требования к системам составления ЭД. Характеристика систем	
	Практические работы		
	Формирование пакета организационных документов фирмы		
	Формирование пакета распорядительных документов		
	Формирование пакета личных документов		10
Оформление формализованных шаблонов документов с типовыми реквизитами (бланки писем, приказов)			
Учебная практика – формирование электронных документов в системах производственного документооборота; – управление версиями электронных документов; – формирование электронных документов с использованием шаблона на бланке организации; – ведение журналов, классификаторов и справочников в системе электронного документооборота;			8

– формирование отчетов о движении и исполнении документов; – регистрирование и классификация документов, регистрируемых в программе; – осуществление рассылки напоминаний и уведомлений; – осуществление согласования документов; – перевод документов в архив; – осуществление поиска документов по реквизитам и контексту; применение электронной цифровой подписи для подписания документов различных форматов.		
Раздел 6. Компьютерные сети		20
Тема 6.1 Работа с компьютерными сетями	Содержание учебного материала:	
	1	Сведения о сетях и технологиях. Функции компьютерных сетей, масштаб, перспективы, основные понятия. Разновидности сетей.
	2	Локальные компьютерные сети. Топология, преимущества и недостатки различных способов соединения. Аппаратные средства локальной сети. Программное обеспечение локальной сети
	3	Глобальные компьютерные сети: основные этапы развития, термины и определения. Режимы информационного обмена (on-line, off-line): свойства, характеристики и отличия. Правила настройки аппаратного обеспечения.
	Практические работы	
	«Компьютерные сети»	
		2
Учебная практика		
Расчёты адресного пространства сети. Настройка сетевого окружения. Маршрутизация сети. Личные и коллективные сетевые сервисы.		8
Раздел 7. Файловые менеджеры		10
Тема 7.1 Файловые менеджеры	Содержание:	
	1	Понятия файловой системы и файловой структуры, операции над файлами и папками и основные приемы их выполнения
	2	Работа в операционной системе, поисковая система, файловая система, работа с «Проводником».
	3	Файловые менеджеры
	Практические работы	
	«Файловые менеджеры»	
		2
Учебная практика		
Структура файловой системы ПК. Схема размещения данных на рабочем ПК.		4
Раздел 8. Основы информационной безопасности в сети интернет		21
Тема 8.1 Защита информации	1	Защита информации, ее составляющие и виды
	2	Цели и направления защиты информации
		17

	3	Информация как объект защиты	
	4	Носитель информации как объект защиты	
	5	Информационный процесс как объект защиты	
	6	Автоматизированная система защиты информации	
	7	Объект информатизации как объект защиты информации	
	8	Условия осуществления защиты информации на объектах информатизации	
	Практические работы		
	«Компьютерная безопасность»		
«Поиск и анализ информационного контента на предмет нежелательного содержимого заданной тематике»		4	
Учебная практика			12
Защита данных, защита персональных данных			
Методы шифрования			
Аналого-цифровое преобразование информации			
Аналого-цифровое преобразование информации			
Подготовка итогового отчёта			
Итоговая проверочная работа			
Раздел 9. Веб-аналитика			21
Тема 9 Веб-аналитика	1	Основные понятия и показатели веб-аналитики.	13
	2	Системы и сервисы веб-аналитики: функции, достоинства и недостатки.	
	3	Плагины для сбора статистики с веб-ресурса.	
	4	Настройка сервисов для сбора статистики по результатам работы веб-ресурса.	
	5	Методика анализа статистики по результатам работы веб-ресурса. Чек-лист по настройке веб-аналитики.	
	Практические работы		8
	«Настройка и применение Google Analytics»		
	«Настройка и применение лог-анализаторов»		
«Формирование отчета по результатам сбора статистики»			
Учебная практика			6
Подключение сервисов аналитики			
Производственная практика			36
По МДК 02.01 3 семестр дифференцированный зачет			-
Консультации			6
По модулю экзамен			6
ВСЕГО			486

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие:

- Кабинета «Информатики и информационных технологий»

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- принтер черно-белый струйный;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- блок питания;
- наушники с микрофоном;
- сканер;
- колонки.

Оборудование рабочих мест:

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Компьютеры на рабочем месте обучающихся с лицензионным программным обеспечением;
- Наушники и микрофон на рабочем месте обучающихся;

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы. Интернет-ресурсов.

Основные источники:

1. Хранение, передача и публикация цифровой информации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. В. Курилова А.В., О.В.Оганесян. - М.: Издательский центр "Академия», 2023.

Дополнительные источники:

2. Основы информационной безопасности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.А. Бубнов, В.Н. Пржегорлинский, О.А. Савинкин. - М.: Издательский центр "Академия», 2020

ЭОР

«Хранение, передача и публикация цифровой информации»

Ресурсы сети Internet

1. Мультипортал <http://www.km.ru>
2. Интернет-Университет Информационных технологий <http://www.intuit.ru/>
3. Образовательный портал <http://claw.ru/>
4. Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
5. <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> - Каталог библиотеки учебных курсов
6. <http://www.dreamspark.ru/> - Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Условия проведения занятий:

При организации учебных занятий в целях реализации компетентностного подхода должны применяться активные и интерактивные формы и методы обучения (деловые и ролевые игры, разбора конкретных ситуаций и т.п.), партнерские отношения преподавателя с обучающимися, обучающихся между собой; использование средств для повышения мотивации к обучению.

Проведение занятий должно обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения.

Обучающийся должен учиться сам, а преподаватель обязан осуществлять управление его учением: мотивировать, организовывать, координировать, консультировать, контролировать его учебно-познавательную деятельность.

Условия организации учебной практики:

Реализация программы модуля предполагает учебную (концентрированную) практику.

Перед выходом на учебную практику обучающиеся должны быть ознакомлены с целями, задачами практики, основными формами отчетных документов по итогам практики.

В соответствии с Положением об организации учебной практики образовательного учреждения по результатам прохождения обучающимися учебной практики проводится оценка индивидуальных образовательных достижений, которая осуществляется комиссией, в состав которой входят специалисты образовательного учреждения.

Условия консультационной помощи обучающимся:

При подготовке к итоговой аттестации по модулю организуется проведение консультаций.

Консультационная помощь может осуществляться в виде индивидуальных и групповых консультаций. Самостоятельная внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением (учебными элементами, методическими рекомендациями и т.п.) Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен доступом к базам данных и библиотечным фондам образовательного учреждения.

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение следующих дисциплин:

Основы информационных технологий

Основы электротехники

Базы данных

Охрана труда и техника безопасности

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.	Предложенные исходные данные для формирования контента обработаны и подготовлены к публикации в соответствии с требованиями.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Демонстрационный экзамен
ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.	Подготовленный контент размещен через систему управления контентом в соответствии с шаблоном.	

ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.	Определены группы пользователей веб-ресурса и разграничены права доступа к отдельным разделам.	
ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.	Представлен отчет по результатам сбора статистики работы веб-ресурса. В отчете содержатся данные, соответствующие типовому чек-листу.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Демонстрационный экзамен. Экспертные наблюдения в процессе выполнения практических и лабораторных работ. Экспертное наблюдение, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	